

## 戸籍の郵便請求について

1. 請求者の住所・氏名・電話番号（昼間つながる番号）を明記し、とりたい人の本籍・戸籍筆頭者（戸籍の一番最初に記載されている人）の氏名・何が何通必要か・個人事項証明の場合は記載して欲しい人の氏名を明記のうえ、請求者ととりたい人との関係・使い道等を書いてください。印鑑も忘れずに押してください。
2. 郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。返信先は必ず住民登録をしてある住所地です。（勤務先や一時滞在時への返信は認められません。）
3. 手数料は、郵便局の窓口で売られています“定額小為替”でお願いします。
4. 本人確認ができる身分証明書（コピー）をお願いします。  
身分証明書とは“運転免許証”“写真付き住民基本台帳カード”等の写真が貼付されたものを言います。  
( 注意：郵便請求の場合、パスポートは身分証明書としてご利用いただけません。 )

※ 手数料	全部事項証明	1 通	4 5 0 円
	個人事項証明	1 通	4 5 0 円
	除籍謄本	1 通	7 5 0 円
	改製原戸籍	1 通	7 5 0 円
	戸籍の附票	1 通	3 0 0 円
	身分証明書	1 通	3 0 0 円

( 手数料は市区町村により異なります。 )

〒 3 7 0 - 1 5 9 2

群馬県多野郡神流町大字万場 9 0 番地 6

神 流 町 役 場 住 民 生 活 課

電話：0274-57-2111（内線：147・148）