

令和 年 月 日

本籍市区町村長 様

戸籍証明書等請求書

下記のものを送付していただきますよう、お願いいたします。

請求者	住所 〒 ー			
	氏名 ㊦	連絡先(自宅・その他) ()		
本籍	筆頭者氏名			
		全部(謄本)	一部(抄本)[必要な者の名]	手数料
必要なもの	全部事項証明 (戸籍謄本)	通		1通450円
	個人事項証明 (戸籍抄本)		通[]	1通450円
	除籍謄本	通		1通750円
	改製原戸籍	通		1通750円
	戸籍の附票	通	通[]	1通300円
	身分証明書 (本人請求のみ)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	通[]	1通300円
	その他			
請求理由等	請求理由			
	必要としている記載事項 例:〇〇と××の兄弟関係の分かるもの等。			
請求者と証明する者との続柄 本人・子・父・母・孫・その他(具体的に)				

なお、手数料として_____円分の定額小為替、返信用の封筒と郵便切手
_____円分を同封いたします。(手数料は市区町村により異なります。ご確認ください。)

【注意】偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられます(戸籍法第121条の2)。

※ 戸籍のコンピュータ化後は、謄本を「全部事項証明」、抄本を「個人事項証明」といいます。