

様式第1号（第6条関係）

（表）

年度 神流町会計年度任用職員 申込書兼履歴書

提出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

受付番号	収受年月日
※記入不要	※記入不要

希望する職の番号・ 職種を記入	番号	職種

希望する職の勤務形態以外に、希望する勤務日・時間がある場合は、下欄に記入してください。
例) 特定の曜日や時間等が勤務できない場合など
※曜日により時間帯が異なる場合は、面接等の際にお伝えください。

勤務可能な曜日	月・火・水・木・金・土・日	勤務可能な 時間帯	時 分 ~ 時 分
---------	---------------	--------------	--------------

希望する職に採用されなかった場合、その他の職を希望しますか
希望する ・ 希望しない

フリガナ		性別
氏名		男 女
生年月日	昭和・平成 年 月 日	
現住所	(〒 -)	
電話番号		

(写真)
3か月以内に撮影した
無帽・正面の写真を
貼ってください。
(たて4cm×よこ3cm)

学 歴	学校名・学部・学科 (最終学歴から高校まで)	修学区分
		卒業・卒業見込
		卒業・卒業見込
		卒業・卒業見込

職 歴	勤務先名称 (最終勤務先から)	在職期間	職務内容
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	

(裏面あり)

(裏)

資格・免許等名称	資格・免許名称	取得年月
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込

採用された場合の兼業等の予定

なし あり (事業所等名称 :)

健康状態

良好

【治療中の場合に配慮が必要なこと】

治療中

志望の動機

本人希望記入欄

※ 一度提出された申込書兼履歴書は返却いたしませんので、ご了承ください。